

FIȘĂ DE LUCRU
-Aplicație în Microsoft Excel-

Sarcini de lucru:

Să se realizeze cu ajutorul programului Microsoft Excel, tabelul de mai jos:

SITUAȚIA FINANCIARĂ A FAMILIILOR

Nume familie	Venituri totale	Nr. membri	Venit mediu/membru	Cheltuieli întreținere	Cheltuieli hrană	Cheltuieli îmbrăcăminte	Total cheltuieli	Economii
Poenariu	2760	3		980	689	300		
Almășan	4208	4		1600	1000	560		
Roșca	1800	2		708	520	298		
Breban	2950	4		1230	870	456		
Vancea	6150	5		1800	1300	600		
Codre	3740	3		1120	780	400		
Jianu	3165	4		1100	700	350		
Mocan	5120	5		1690	1020	560		
Deneș	4002	6		1456	900	490		
Vicaș	2360	3		870	560	285		
Total								
Media								

- Calculați:
 - Venit mediu/membru
 - Total cheltuieli
 - Economii
 - Inserați la sfârșit o coloană nouă intitulată **Calcule abstracte** în care să introduceți următoarea formulă:
 $250 * (1 - (\text{Venituri totale} - 1000) / \text{cheltuieli întreținere}) + \text{Economii}$
 - Totalul pentru: venituri totale, nr. membri, venit mediu/membru, cheltuieli întreținere, cheltuieli hrană, cheltuieli îmbrăcăminte, total cheltuieli, economii
 - Media aritmetică pentru: venituri totale, nr. membri, venit mediu/membru, cheltuieli întreținere, cheltuieli hrană, cheltuieli îmbrăcăminte, total cheltuieli, economii
- Sortați alfabetic tabelul după numele de familie
- Realizați chenare (borduri tabelului)
- Reprezentați grafic datele din coloanele: Nume familie și venituri totale, Nume familie și cele 3 tipuri de cheltuieli, Nume familie și Economii. Graficele să fie de diferite tipuri. Formatați graficele după preferințe.
- Redenumiți foaia de calcul care conține tabelul cu **Situație financiară**
- Copiați tabelul în Foaia 2, fără ca să se schimbe dimensiunile coloanelor.
- Ascundeți coloanele de la 3 până la 7 inclusiv.
- Realizați o diagramă cu datele rămase în tabel
- Stabiliți dimensiunea de 6 cm pentru prima coloană a tabelului
- Redenumiți foaia 2 de calcul **Venituri și Economii**
- Realizați un antet și subsol particularizat: în antet introduceți la centru denumirea unității școlare, iar în subsol inserați în stanga nr. pag iar în dreapta numele vostru
- Stabiliți pentru fișier dimensiunea A4, margini de 0,5 cm, orientare tip vedere
- Salvați fișierul cu numele tabelului
- Trimiteti fișierul la adresa de e-mail a clasei voastre.